

# জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাসিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন

২০২৩-২৪

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					বাৎসরিক অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] যুগ্মসচিব ও সমমর্যাদার কর্মকর্তার সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এসএসসি) সম্পন্নকরণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫২
			[১.২] উপসচিব ও সমমর্যাদার কর্মকর্তার উন্নয়ন প্রশাসন ও উন্নয়ন (এসিএডি) কোর্স সম্পন্নকরণ	[১.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১১০
			[১.৩] কর্মকর্তাগণের জন্য Public Procurement Management বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১	৩	২	১			২
			[১.৪] কর্মকর্তাগণের জন্য Project Management প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	১	৩০	২৫	২০	১৫	১০	২৪
			[১.৫] জনপ্রশাসনে সুশাসন ও উদ্ভাবন উৎসাহিতকরণ	[১.৫.১] বঙ্গবন্ধু জনপ্রশাসন পদক প্রদান	তারিখ	২	৩১-০৩-২০২৪	১৫-০৪-২০২৪	১৫-০৫-২০২৪	৩০-০৫-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪	৩১-০৭-২০২৩
			[১.৬] আইন/বিধি/বার্ষিক প্রতিবেদন বাংলায় প্রমিতকরণ	[১.৬.১] প্রমিতকরণের প্রয়োজনীয় সময়	কার্যদিবস	১	১৮	২০	২২	২৩	২৪	১৬.৫
			[১.৭] সিভিল প্রশাসনের কর্মচারীদের হালনাগাদকৃত পরিসংখ্যান পুস্তকাকারে প্রকাশ	[১.৭.১] সিভিল প্রশাসনের কর্মচারীদের হালনাগাদকৃত পরিসংখ্যানের পুস্তক প্রকাশিত	তারিখ	২	১৫-০৬-২০২৪	১৭-০৬-২০২৪	১৯-০৬-২০২৪	২১-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪	
			[১.৮] মন্ত্রণালয়/বিভাগের জন্য পদ সৃজন	[১.৮.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	২	৪১	৪৬	৫২	৫৯	৬৭	২৩.৮৩

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					বাৎসরিক অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
			[১.৯] মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জন্য পদ সৃজন	[১.৯.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	২	৪৮	৫৩	৫৯	৬৬	৭৪	৪৪.৪৩
			[১.১০] শূন্য পদে নিয়োগের ছাড়পত্র	[১.১০.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	২	৯	১০	১১	১২	১৩	৫.৫৯
			[১.১১] চাকরির বিধান ও শর্তাবলি সংক্রান্ত বিধি/নীতি/প্রবিধি এবং আইন প্রণয়ন/সংশোধনীর বিষয়ে প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাবের ওপর মতামত প্রদান	[১.১১.১] বিদ্যমান বিধি- বিধানের ওপর মতামত প্রদানের গড় সময়	কার্যদিবস	২	১৮	২১	২২	২৩	২৪	১২.১
			[১.১১] চাকরির বিধান ও শর্তাবলি সংক্রান্ত বিধি/নীতি/প্রবিধি এবং আইন প্রণয়ন/সংশোধনীর বিষয়ে প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাবের ওপর মতামত প্রদান	[১.১১.২] বিধি প্রণয়ন ও সংশোধনের বিষয়ে নিয়োগবিধি পরীক্ষণ সংক্রান্ত উপকমিটির সভা অনুষ্ঠানের পর খসড়া নিয়োগবিধি/প্রবিধানমালা প্রণয়ন/সংশোধন সংক্রান্ত সুপারিশ প্রদানের গড় সময়	কার্যদিবস	২	১৮	২২	২৫	২৭	৩০	১৩.১৫
			[১.১২] বি.সি.এস-এর বিভিন্ন ক্যাডার পদে কর্মচারী নিয়োগ	[১.১২.১] বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন হতে অধিযাচন প্রাপ্তির পর কর্মকমিশনে জনবলের চাহিদা প্রেরণ	কার্যদিবস	১	৩৮	৪০	৪২	৪৪	৪৬	২৮
			[১.১২] বি.সি.এস-এর বিভিন্ন ক্যাডার পদে কর্মচারী নিয়োগ	[১.১২.২] বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন হতে সুপারিশের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় সকল প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর নিয়োগের চূড়ান্ত আদেশ জারি	কার্যদিবস	১	২৬	৩০	৩২	৩৪	৩৬	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					ষাণ্মাসিক অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
			[১.১৩] মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর এবং এর আওতাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল থেকে ৪র্থ কিস্তির অগ্রিম মঞ্জুরি	[১.১৩.১] সাধারণ ভবিষ্য তহবিল থেকে ৪র্থ কিস্তির অগ্রিম মঞ্জুরি	শতকরা হার	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	১০০
			[১.১৪] সরকারের অতিরিক্ত সচিব ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাগণের অবসর প্রদান	[১.১৪.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	১	২৫	৩০	৩৫	৪০	৪৫	১০.৬৩
			[১.১৫] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে/সংযুক্তিতে কর্মরত সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব পদে কর্মরতদের প্রাতি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	[১.১৫.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	১	২৫	৩০	৩৫	৪০	৪৫	৭.২৯
			[১.১৬] শূন্য পদে জনবল নিয়োগ প্রদান	[১.১৬.১] নিয়োগ প্রদানকৃত	তারিখ	১	১৫-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪		
২	জবাবদিহিতা ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণ	২৪	[২.১] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত দুদকের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.১.১] ব্যবস্থা গ্রহণের সময়	কার্যদিবস	৩	১৫	১৭	১৯	২১	২৩	১০.৪
			[২.২] বি.সি.এস প্রশাসন ক্যাডারভুক্ত কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে শৃঙ্খলাজনিত প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.২.১] শৃঙ্খলাজনিত প্রতিবেদন প্রেরিত	কার্যদিবস	৩	৭	৮	৯	১০	১১	৮.৫৯

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					বাৎসরিক অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
			[২.৩] আদালতের অধিযাচনের প্রেক্ষিতে এস এফ প্রস্তুতকরণ	[২.৩.১] এস এফ প্রণয়নের সময়	কার্যদিবস	৪	১১	১২	১৪	১৬	১৮	৬.৫
			[২.৪] সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের ২০২২ সনের প্রাপ্ত ACR এর তথ্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের Website এ Upload করণ	[২.৪.১] ACR সংক্রান্ত তথ্য আপলোডকৃত	তারিখ	৪	৩১-১২-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	১৫-০২-২০২৪	২৮-০২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৪	৩১-১২-২০২৩
			[২.৫] প্রকল্প পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	১২	১১	১০	৯	৮	৬
			[২.৬] প্রকল্প পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	শতকরা হার	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭৩.০৭
			[২.৭] পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অডিট সংক্রান্ত না-দাবী প্রদান	[২.৭.১] নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	১	৭	৮	৯	১০	১১	৪.০১
			[২.৮] সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ চূড়ান্তকরণ	[২.৮.১] চূড়ান্তকৃত	তারিখ	৩	১৫-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২২-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	
			[২.৯] মন্ত্রণালয়ের গবেষণা খাত হতে পরিচালিত গবেষণা খাতসমূহের প্রাপ্ত ফলাফল বিষয়ে অবহিতকরণ সেমিনার আয়োজন	[২.৯.১] সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১		২
৩	সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	২১	[৩.১] প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীর গাড়ি ক্রয় বাবদ গৃহীত ঋণের অবচয় সুবিধা নির্ধারণ	[৩.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	২	৬	৭	৮	৯	১০	৪.৩৯

৩

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					বাৎসরিক অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
			[৩.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারের অনুদানপ্রাপ্তির স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির মাধ্যমে জিও জারির সময়	কার্যদিবস	১	২০	২২	২৫	২৭	৩০	১৬.৫
			[৩.৩] পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৩	১০	১১	১২	১৩	১৪	৭.৬৪
			[৩.৪] e-ticketing software এর মাধ্যমে স্টাফবাসে যাতায়াতের টিকেট প্রদান	[৩.৪.১] গাড়ির আসনের ভিত্তিতে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	শতকরা হার	১	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯৯.২৪
			[৩.৫] সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৩.৫.১] মনিটরিং টিম কর্তৃক পরিদর্শন	সংখ্যা	১	৬	৫	৪	৩	২	৩
			[৩.৬] সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	শতকরা হার	২	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৯৪.৪৪
			[৩.৭] বাংলাদেশ সচিবালয়ে সংরক্ষিত সহকারী সচিব (ক্যাডার বহির্ভূত) শূন্য পদে পদোন্নতির স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব সুপারিশের জন্য পিএসসিতে প্রেরণ	[৩.৭.১] সহকারী সচিব (ক্যাডার বহির্ভূত) শূন্য পদে পদোন্নতির স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব সুপারিশের জন্য পিএসসিতে প্রেরিত	কার্যদিবস	২	৪০	৪৫	৫০	৫৫	৬০	১৮.৫৬

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					বাৎসরিক অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
			[৩.৮] সরকারি যানবাহন মেরামত ব্যয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন (আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ, ২০১৫ অনুযায়ী মেরামত ব্যয় বাবদ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আর্থিক অনুমোদন ক্ষমতা ০১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত বিবেচনায়)	[৩.৮.১] সরকারি যানবাহন মেরামত ব্যয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন	শতকরা হার	১	৭০	৬০	৫০	৪৫	৪০	১০০
			[৩.৯] পদ সংরক্ষণ	[৩.৯.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৩	১৫	১৭	২০	২৪	২৯	১৪.৬৯
			[৩.১০] পদ স্থায়ীকরণ	[৩.১০.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৩	১৮	২১	২৫	৩০	৩৬	১৩.৩৩
			[৩.১১] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	[৩.১১.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	সংখ্যা	২	৬					৩

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					বাৎসরিক অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
এম.১	সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪						
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

২৩/১০/২৪  
মোঃ নবীরুল ইসলাম  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়